

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA

Nit Emisor: 56988532

ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ

8 AVENIDA 2-47 BARRIO LA DEMOCRACIA, zona 1, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1352A2AD-B702-4796-8A10-71DED7ABCA03

Serie: 1352A2AD Número de DTE: 3070379926

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:21:56

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:21:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1029, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-217-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1352A2AD, número de DTE 3070379926 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1029 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-217-2025. Conste. Jalapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
DPI: 1609 29687 2101

(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756730440922

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:40 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:21:56
Emisor:	56988532
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1352A2AD-B702-4796-8A10-71DED7ABCA03
Serie:	1352A2AD
Número del DTE:	3070379926
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:21:5706:001352A2ADB70247968A1071DED7ABCA03
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:40:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 06:40:50 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56988532
NOMBRE	ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1029 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-217-2025 /
Tipo de Servicios:		Profesionales /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos /		Q 10,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jalapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre inocuidad de alimentos Pitahayas y Los Riscos del municipio de San Pedro Pinula.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre agua segura en CADER Flor del Café y la Esperanza en el municipio de San Pedro Pinula.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y capacitación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación sobre liderazgo dirigido a CADER juvenil de El Maestrillo, del municipio de San Pedro Pinula.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación de las capacitaciones mensuales en el municipio de San Pedro Pinula.	100% /	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas con plantas nativas en CADER Santo Domingo y Guisiltepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de capacitaciones sobre la importancia y preparación de agua segura en CADER Flor del Café del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en elaboración de granola artesanal en CADER Los Riscos con el objetivo que sean comercializadas en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre implementación de botiquín avícola en CADER el Aguacate del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre utilización de la Olla Nutricional a jóvenes integrantes grupo el Maestrillo en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en establecimiento de huerto con jóvenes de la comunidad de Pinalito del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
6) Brindar Apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación sobre elaboración de aboneras en siete CADER del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de cronograma de actividades a realizar con los CADER del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las reuniones mensuales con extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural de	100%	Finalizado

	San Pedro Pinula para la verificación de metas mensuales establecidas.		
	Apoyé en las jornadas móviles de servicios integrados, realizadas en el municipio de San Pedro Pinula.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada /

DPI: 1609 29687 2101 /

Celular: 5622-9511

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 782930

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 27759

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: JIMENEZ QUIÑONEZ ASTRID JULISSA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

MARZO DE 2026 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 26/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.



[Handwritten signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **JIMENEZ QUIÑONEZ ASTRID JULISSA**, Colegiado **27759**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt